

Der Verlag Bibliographisches Institut GmbH mit Sitz in Berlin ist ein führender Anbieter im Bereich der Wissensvermittlung und Wissenspflege, unter anderem mit seinen Traditionsmarken Duden und Meyers. Das Verlagsprogramm umfasst neben Standardwerken zur deutschen Sprache Ratgeber, Sachbücher und Lernhilfen. Das Bibliographische Institut ist Teil der Franz Cornelsen Bildungsholding.



Sie suchen den nächsten Schritt in Ihrer bisher erfolgreichen Karriere und möchten in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung an der Weiterentwicklung des Bibliographischen Instituts arbeiten und die Bildung von morgen mitgestalten?

Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung suchen wir am Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Business Development Manager (m/w/d)

Sie werden mit folgenden Aufgaben betraut sein:

- In einem dynamischen Marktumfeld agieren Sie als vertrauensvoller Sparringspartner der Geschäftsführung
- Sie begleiten bzw. leiten spannende interne und externe Projekte im Bereich der produkt-, markt- und vertriebsorientierten Geschäftsfeldentwicklung
- Sie sind eng in den Strategieprozess eingebunden und arbeiten in interdisziplinären und bereichsübergreifenden Teams an der Konzeption neuer Geschäftsmodelle
- Sie unterstützen bei M&A-Aktivitäten und der Gewinnung neuer strategischer Partnerschaften durch kompetente Beratung und entsprechende strategische Werkzeuge
- Sie steuern die Umsetzung von Projekten und Change-Maßnahmen, das Monitoring von Effizienz- und Wachstumsinitiativen und führen Analysen des Marktumfelds und des Wettbewerbs durch
- Sie bereiten Meetings und Sitzungen vor und nach
- Sie erstellen Businesspläne, Präsentationen, Entscheidungsvorlagen, Reportings und Statistiken für die Geschäftsführung und den Verwaltungsrat
- Sie bekommen die Möglichkeit, in einer flachen Hierarchiestruktur eigenverantwortlich zu agieren, Ihre Themen voranzutreiben und sich rasch weiterzuentwickeln

Voraussetzungen und gewünschte Kenntnisse für diese Position:

- Sie haben Ihr Studium mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossen und verfügen über erste Berufserfahrung und idealerweise einen MBA
- In einer Strategieberatung oder vergleichbaren Position konnten Sie bereits Erfahrung in der Konzeption, Durchführung und Aufbereitung strategischer Projekte sammeln. Dabei haben Sie Projektverantwortung übernommen und können dafür nachweisbare Erfolge vorlegen.
- Sie haben Expertise und Freude an der Konzeption, Durchführung und Aufbereitung von Workshops und Meetings für verschiedene Zielgruppen und können hier Erfahrungen nachweisen
- Sie sind sehr kommunikationsstark und können dies überzeugend und begeisternd sowohl innerhalb als auch außerhalb des Unternehmens repräsentieren
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes unternehmerisches Verständnis sowie Konzeptions- und Umsetzungsstärke

Wir bieten Ihnen

- **anspruchsvolle und abwechslungsreiche Herausforderungen** in einem Umfeld mit hoher gesellschaftlicher Relevanz,
- eine **sehr gute und kollegiale Arbeitsatmosphäre**,
- **zahlreiche Rabatte und attraktive Konditionen**, z. B. Rabatte auf Buchprodukte, Zuschüsse für die Betreuung Ihrer Kinder oder das Jobticket für die Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs. Zudem erhalten Sie einen Zuschuss zu den täglich wechselnden Angeboten in der Firmenkantine,
- vielfältige Arten der **Weiterentwicklung** von der Onlinefortbildung über interne und externe Trainings für Mitarbeiter und Teams bis hin zu umfassender firmeninterner Fort- und Weiterbildung,
- **30 Tage Urlaub** und **flexible Arbeitszeiten**, damit Sie Arbeit und Privates gut unter einen Hut bekommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute über unser [Online-Formular](#). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!