

Benjamin Lehmann, Lindenallee 3, 20100 Hamburg, Tel.: 040 1234567,
E-Mail: lehmann@net.com

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name	Benjamin Lehmann
Geburtsdatum/-ort	13. August 1970, Bad Tölz
Familienstand	verwitwet, drei Kinder (16, 18 und 19 Jahre alt)

Stellvertretender Personalleiter im Einzelhandel

10/2006 bis heute	<u>Stellvertretender Personalleiter</u> Sports and Adventure AG (Sportartikel-Einzelhändler, 600 Mitarbeiter), Hamburg <u>Ziel der Position:</u> Personalkosten sparen, Qualitätsstandards wahren <u>Aufgaben:</u> Personalauswahl, Konzeption von Weiterbildungsmaßnahmen, Verhandlungen mit dem Betriebsrat, Beratung der Geschäftsführung in personalrechtlichen Fragen, Frauenförderung, Erarbeitung von Sozialplänen und Outplacement-Maßnahmen, Pflege der Firmenstammdaten, Überwachung der Lohnabrechnungen
-------------------	---

Personalleiter bei einem Dienstleister

07/2004 bis 09/2006	<u>Personalleiter</u> WPG Steuerberatung – Wirtschaftsprüfung – Unternehmensberatung (250 Mitarbeiter), Düsseldorf <u>Ziel der Position:</u> Auswahl geeigneter Mitarbeiter, Motivation, Bindungs- und Qualifikationsmaßnahmen <u>Aufgaben:</u> Personalauswahl, Qualifikationsanalyse, Konzeption von Weiterbildungsmaßnahmen, Beratung der Geschäftsführung bei Personalrecht und -einsatz
---------------------	--

Neuorientierung

01/2004 bis 06/2004	Phase der Neuorientierung und Bewerbung
---------------------	---

Personalleiter in der Industrie

01/2001 bis 12/2003	<u>Stellvertretender Personalleiter</u> Mercke & Söhne GmbH (Hersteller von Klimaanlage, 2000 Mitarbeiter), Darmstadt <u>Ziel der Position:</u> optimale Auslastung der Maschinen, reibungsloser Produktionsablauf bei kostensparendem Personaleinsatz <u>Aufgaben:</u> Erstellung von Personalbedarfsanalysen, Überwachung der Lohn- und Gehaltsabrechnung (2 Mitarbeiter), Kontakt zu den Betriebsräten der Niederlassungen, Beratung der Geschäftsführung in personalrechtlichen Fragen
---------------------	---

Einstiegsposition Personalbereich in einem Verlagshaus

12/1999 bis 12/2000 Mitarbeiter in der Personalabteilung
Verlagsgruppe Recke & Goldberg (Fachverlag für Finanzbericht-
erstattung, ca. 350 Mitarbeiter), Frankfurt
Ziel der Position: einwandfreie und kostensparende
Personalbuchführung
Aufgaben: Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen,
Vorbereitung von Betriebsprüfungen durch die Sozialversicherung

Studium

10/1994 bis 09/1999 Studium der Betriebswirtschaft
Schwerpunkt Personal und Organisation
Ludwig-Maximilians-Universität, München
Abschluss: Diplom-Kaufmann

Ausbildungszeit und Gesellenjahr

08/1990 bis 07/1994 Bäckerlehre und Arbeit als Bäcker Geselle
Bäckerei Moshhammer, Bad Tölz
Abschluss: Gesellenbrief

Schulbildung

09/1976 bis 07/1990 Grundschule und Gymnasium, Bad Tölz
Abschluss: Abitur

Weitere Qualifikationen

Sprachkenntnisse Italienisch (verhandlungssicher), Englisch (gut)
EDV-Kenntnisse MS Office, SAP ERP

Hamburg, 10.1.2016

Benjamin Lehmann