Benjamin Lehmann, Lindenallee 3, 20100 Hamburg, Tel.: 040 1234567,

E-Mail: [lehmann@net.com](mailto:lehmann@net.com)

**Lebenslauf**

Persönliche Daten

Name Benjamin Lehmann

Geburtsdatum/-ort 13. August 1970, Bad Tölz

Familienstand verwitwet, drei Kinder (16, 18 und 19 Jahre alt)

**Stellvertretender Personalleiter im Einzelhandel**

10/2006 bis heute Stellvertretender Personalleiter

Sports and Adventure AG (Sportartikel-Einzelhändler,

600 Mitarbeiter), Hamburg

Ziel der Position: Personalkosten sparen, Qualitätsstandards wahren

Aufgaben: Personalauswahl, Konzeption von Weiterbildungsmaß-  
nahmen, Verhandlungen mit dem Betriebsrat, Beratung der Geschäftsführung in personalrechtlichen Fragen, Frauenförderung, Erarbeitung von Sozialplänen und Outplacement-Maßnahmen, Pflege der Firmenstammdaten, Überwachung der Lohnabrechnungen

**Personalleiter bei einem Dienstleister**

07/2004 bis 09/2006 Personalleiter

WPG Steuerberatung – Wirtschaftsprüfung –

Unternehmensberatung (250 Mitarbeiter), Düsseldorf

Ziel der Position: Auswahl geeigneter Mitarbeiter, Motivation,

Bindungs- und Qualifikationsmaßnahmen

Aufgaben: Personalauswahl, Qualifikationsanalyse, Konzeption von

Weiterbildungsmaßnahmen, Beratung der Geschäftsführung bei

Personalrecht und -einsatz

**Neuorientierung**

01/2004 bis 06/2004 Phase der Neuorientierung und Bewerbung

**Personalleiter in der Industrie**

01/2001 bis 12/2003 Stellvertretender Personalleiter

Mercke & Söhne GmbH (Hersteller von Klimaanlagen,

2000 Mitarbeiter), Darmstadt

Ziel der Position: optimale Auslastung der Maschinen, reibungsloser

Produktionsablauf bei kostensparendem Personaleinsatz

Aufgaben: Erstellung von Personalbedarfsanalysen, Überwachung

der Lohn- und Gehaltsabrechnung (2 Mitarbeiter), Kontakt zu den

Betriebsräten der Niederlassungen, Beratung der Geschäftsführung

In personalrechtlichen Fragen

Lebenslauf Benjamin Lehmann

**Einstiegsposition Personalbereich in einem Verlagshaus**

12/1999 bis 12/2000 Mitarbeiter in der Personalabteilung

Verlagsgruppe Recke & Goldberg (Fachverlag für Finanzbericht-  
erstattung, ca. 350 Mitarbeiter), Frankfurt

Ziel der Position: einwandfreie und kostensparende

Personalbuchführung

Aufgaben: Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen, Vorbereitung von Betriebsprüfungen durch die Sozialversicherung

**Studium**

10/1994 bis 09/1999 Studium der Betriebswirtschaft

Schwerpunkt Personal und Organisation

Ludwig-Maximilians-Universität, München

Abschluss: Diplom-Kaufmann

**Ausbildungszeit und Gesellenjahr**

08/1990 bis 07/1994 Bäckerlehre und Arbeit als Bäckergeselle

Bäckerei Moshammer, Bad Tölz

Abschluss: Gesellenbrief

**Schulbildung**

09/1976 bis 07/1990 Grundschule und Gymnasium, Bad Tölz

Abschluss: Abitur

**Weitere Qualifikationen**

Sprachkenntnisse Italienisch (verhandlungssicher), Englisch (gut)

EDV-Kenntnisse MS Office, SAP ERP

Hamburg, 10.1.2016

Benjamin Lehmann